

REPÚBLICA DE CHILE
 UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE
 VICERRECTORÍA DE VINCULACIÓN CON EL MEDIO
FACULTAD DE HUMANIDADES

CREA CURSO EN: INTRODUCCIÓN AL INGLÉS (ACCESO A1).

SANTIAGO, 006518 . 30.10 18.

VISTOS: El DFL N° 149 de 1981 del Ministerio de Educación, la Resolución N° 841 de 1988, la Resolución N° 5175 de 2018, el acuerdo del Consejo de Facultad y la Resolución N°1600 de 2008 de la Contraloría General de la República.

RESUELVO:

1.- Autorícese por la Vicerrectoría de Vinculación con el Medio, la creación del "**Curso Introducción al Inglés (Acceso A1)**", bajo la supervisión y control de la Facultad de Humanidades, Departamento de Lingüística y Literatura, y nombrase un Director de Programa, quien resuelve temas académicos.

2.- El objetivo general de este Programa es: Comunicarse en forma oral y escrita en el idioma Inglés como lengua extranjera a un nivel A1 según el marco común europeo de referencia – CEFR.

3.- El Perfil del Participante está dirigido a: personas que deseen adquirir las habilidades básicas para el dominio del idioma inglés.

4.- El plan de estudios es de modalidad presencial para el **Curso Introducción al Inglés (Acceso A1)**, el que comprende un total de 50 horas cronológicas, y consta de las siguientes asignaturas:

N°	Nombre módulo	N° de horas cronológicas
1	<ul style="list-style-type: none"> •Say hello and good-bye •Introduce yourself •Ask for, give, and spell names •Use the verb be with I, we, and you •Exchange email addresses, phone numbers, etc. •Complete an application form •Ask How about you? •Use expressions like Thanks or Thank you 	9
2	<ul style="list-style-type: none"> •Ask and say where people are from •Use be with he, she, and they •Talk about things you take to class using a / an •Ask about things using this and these •Ask where things are in a classroom •Say who owns things using possessive 's and s' •Ask for help in class •Respond to I'm sorry and Thanks 	9
3	<ul style="list-style-type: none"> •Talk about people using my, your, his, her, our, and their •Describe people's personalities •Ask and answer yes-no questions •Say the ages of your family members •Ask information questions about family members •Show interest in a conversation •Say Really? to show interest or surprise 	8

N°	Nombre módulo	N° de horas cronológicas
4	<ul style="list-style-type: none"> •Describe a typical morning using the simple present •Describe weekly routines •Ask and answer yes-no questions about your week •Say more than yes or no to be friendly •Say Well to get more time to think 	8
5	<ul style="list-style-type: none"> •Talk about your free time •Ask simple present information questions •Say how often you do things •Talk about TV shows you like •Say I mean to say more or repeat ideas •Write an e-mail 	8
6	<ul style="list-style-type: none"> •Say what's in a neighborhood with There's / There are •Describe places •Tell the time and ask questions with What time . . . ? •Make suggestions with Let's •Talk about things in common •Say Right or I know to agree •Talk about your favorite city 	8
Total horas cronológicas		50

5. Las personas interesadas en postular al programa, deben acreditar: tener manejo básico de computación y deben haber rendido el examen diagnóstico que se aplica a todos los estudiantes que ingresan a los cursos.

6.- Para aprobar este programa académico se debe cumplir con una asistencia mínima del 75% y una nota igual o superior a 4.0 (de una escala de 1 a 7).

7.- Los y las estudiantes que aprueben el programa recibirán la certificación respectiva del “**Curso Introducción al Inglés (Acceso A1)**” por el Decano y el Director del Programa correspondiente.

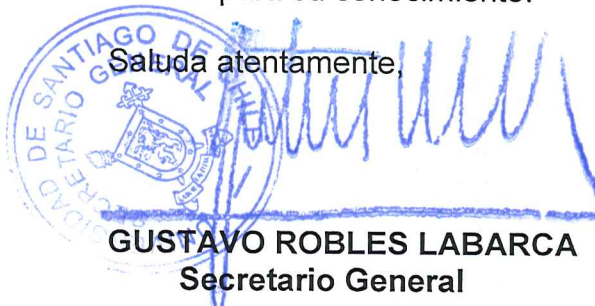
8.- Quienes en su condición de estudiantes no aprueben el programa de educación continua, solo tendrán derecho a la emisión de constancias de participación, que serán otorgadas por el director del programa, si y solo si, tienen un porcentaje de asistencia superior al 75%.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE,

Karina Arias Yurisch, Vicerrectora de Vinculación con el Medio.

Lo que transcribo a usted para su conocimiento.

Saluda atentamente,



GUSTAVO ROBLES LABARCA
Secretario General

KAY/GRL/afs
IP82470

Distribución:

1. Departamento de Educación Continua-VIME
2. Oficina de Partes
1. Archivo Central
1. Facultad de Humanidades
1. Departamento de lingüística y Literatura
1. Registro Académico
1. Registro Curricular Facultad de Humanidades
1. Coordinación Educación Continua Facultad de Humanidades
1. Recaudación Matrícula (Finanzas)
1. Sociedad de Desarrollo Tecnológico